



Kommunikations- Format

Wie kann an das Amt für Menschenrecht und angeschlossenen Organisation eine Nachricht übermittelt werden, ohne im MÜLL zu landen?

Keine pdf, odt oder docx, zip und mipbs bitte! Diese Dateien landen im MÜLL!

Akzeptiertes Format ist nur doc-Format, wobei mindestens das Datum JJJJ_MM_TT dem Dateinamen vorausgehen **muß! Muß ! Das Format ist ausschließlich doc!**

JJJJ_MM_TT vorname NAME _ Entität - Land-PLZ-Behördenform _ Vorgang.doc

https://de.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

Grafiken können auch nicht übernommen werden und landen im MÜLL:

Dokumente sind in doc-Format umzuwandeln, wenn sie korrigiert werden sollen, denn Grafik und pdf kann nicht korrigiert werden. Grafiken können in word kopiert werden. Wer in Hochauflösung ein Bild zu Beweis Zwecken senden möchte, muß es vorher anmelden, denn sonst landet alles in MÜLL.

Grafiken als Dokumente (Schreiben von Behörden dürfen nicht in Graustufen und farbig, sondern nur in 300 dpi schwarz/weiß einkopiert werden - Dateigröße - 180 dpi s/w ist Faxqualität). 300 dpi ist eine sehr gute Qualität und ist speicherbar. Außerhalb des Bereiches landet im MÜLL!

Bilder zu Beweis Zwecken können farbig in 96 dpi Farbe einkopiert werden, wenn es sein muß.

Wer diese Anweisung nicht verstanden hat, sollte sich das noch ein Mal durchlesen, einen Übersetzer oder Aufklärer holen oder selbst nachforschen und sich aufklären.

Bei Post ist unbedingt darauf zu achten, daß kein Einschreiben benutzt wird, da Wir sonst zur Post laufen müssen, um den Brief zu empfangen. Das kostet 35,00 Euro oder landet im MÜLL oder nehmen es nicht an!

Bei allen Zuschriften ist darauf zu achten, daß Telefonnummern, Mails und sonstige Anschriften anzugeben sind. Bei nicht-registrierten Zugehörigen ist die Kopie des Ausweises mit zu senden und die Registrierung so bald wie möglich nachzuholen, denn sonst können Wir die Rechthilfe nicht zuordnen und einlagern.